

アカウントを削除する

- 1 「アカウント名」から「システム設定」をクリックし、「ユーザー情報マスタ」を開く

The screenshot shows the BUNTAN document management system interface. At the top right, there is a user profile icon with a dropdown arrow and a help icon. A red box highlights this area. Below the header, there are three main sections: '文書管理' (Document Management), 'ワークフロー(承認者)' (Workflow Approver), and '申請状況(依頼者)' (Application Status Requester). In the '文書管理' section, there is a button labeled 'システム設定' (System Settings) which is also highlighted with a red box. On the far right, a user profile card displays information such as 'カスタマーサポート課 00002', '前回ログイン 2020/11/24 15:55', 'アカウント情報', 'パスワード変更', 'システム設定' (which is also highlighted with a red box), and 'ログアウト'. A red arrow points from the 'システム設定' button in the '文書管理' section down to the 'システム設定' link in the user profile card. At the bottom of the screen, there is a navigation bar with links like '社内で文書を管理する', '外部倉庫で文書を管理する', etc., and a search bar with a magnifying glass icon.

※「目的から選ぶ」から「システム設定」をクリックした場合でも同じ画面に移動します。

- 2 「詳細検索」にて削除したいユーザーを検索

The screenshot shows the 'User Information Master' search interface. On the left, there is a search bar with a magnifying glass icon labeled 'Q 詳細検索' (Advanced Search), which is highlighted with a red box. A large blue curved arrow points from this search bar towards the search form on the right. The search form contains various filters: '所属部' (Department), '所属課' (Section), '使用部' (Usage Department), '使用課' (Usage Section), 'ユーザー名' (User Name), 'ユーザーID' (User ID), 'e-mail' (Email), '登録日' (Registration Date), '更新日' (Update Date), and '最終ログイン日' (Last Login Date). There are also date range fields for '開始' (Start) and '終了' (End). At the bottom of the search form, there are buttons for '検索' (Search), 'クリア' (Clear), and '閉じる' (Close), with the '検索' button highlighted with a red box. To the right of the search form, there is a note in a yellow box stating: '所属部やユーザー名、登録のメールアドレスなどの情報で検索が可能です。※権限などの設定により、検索結果に表示されない場合がございます。' (Search is possible using department, user name, and registered email address information. *Depending on settings such as permissions, it may not be possible to display the search results in some cases.)

アカウントを削除する

3 削除したいユーザーの「詳細」をクリック

ユーザー情報マスター

操作	文部 たろう	権限	登録日	最終更新日	操作
詳細	文部 たろう	一般	2023/05/21	2023/02/20	

4 「削除」をクリック

ユーザー情報マスター (H114-01-02)

所属部	総務部
所属課	
ユーザー名	文部 たろう
E-Mail	[REDACTED]
権限	一般
ユーザーID	[REDACTED]
パスワード	*****
パスワード有効期限	2023/05/21
ロック	通常
Rank	
PDFマスタパスワード	
PDF印刷	許可する
PDF抽出	許可する
PDF変更	許可する
内外認証	
管理規程マスター管理	しない
物品マスター管理	しない

権限などの設定、またはご利用の機能によっては、「削除」ボタンが表示されない場合がございます。

ユーザー削除

5 「OK」をクリック

「OK」をクリックすると削除されが完了します。



6 お知らせメール受信

削除が完了すると、"削除作業をしたユーザー"にお知らせメールが発信されます。
また、不正防止機能として、一定の管理者権限のユーザーにも同様のお知らせメールが通知されます。
※通知先の管理者権限については、お客様の設定により異なります。

【SRI】お客様情報（ユーザー情報）変更のお知らせ
[REDACTED]

文書管理システム「BUNTAN」をご利用いただき、ありがとうございます。
お知らせがございます。以下より、詳細をご確認ください。

お客様情報変更のお知らせ
<https://demo-sri-buntan.jp/login/history/000330001979.mad>

■組織コード
[REDACTED]

■ユーザー情報
変更されました

※本メールは「BUNTAN」より、自動送信しています。
※ご不明な点は本メールに返信する形でお問い合わせください。

=====

株式会社SRI
BUNTANカスタマーセンター
025-388-2138 (通話料無料)
営業時間 平日 9:00~17:00

■2022年4月1日に社名変更いたしました。
<https://www.sri-net.co.jp/topics/sri2022>

(c) SRI Co., Ltd. All Rights Reserved.