

基本情報を変更する

- 1 「アカウント名」から「システム設定」をクリックし、「ユーザー情報マスタ」を開く



The screenshot shows the BUNTAN document management interface. In the top right corner, there is a user profile icon with a dropdown arrow and a help icon. A red box highlights this area. Below the profile, a sidebar menu is displayed, also enclosed in a red box. The menu items include: 文書 (Document), 終了 (End), 自由帳 (Free Account), 金庫 (Safe), アカウント情報 (Account Information), パスワード変更 (Password Change), システム設定 (System Settings) (which is highlighted with a red box), and ログアウト (Logout). At the bottom of the sidebar, there is a 'ログイン' (Login) button.



The screenshot shows the BUNTAN document management interface with a different view of the main menu. The 'System Settings' link in the top right corner is highlighted with a red box. Below it, there are several other menu items: '社内で文書を管理する' (Manage documents internally), '外部倉庫で文書を管理する' (Manage documents in external warehouse), '台帳から探す' (Search from ledger), '期限回答する' (Answer deadline), '履歴を見る' (View history), '請求書を見る' (View invoice), and 'システム設定' (System Settings). Each menu item has a small heart icon to its right. A large red arrow points downwards from the 'System Settings' link in the top right towards the 'System Settings' link in the main menu.

※「目的から選ぶ」から「システム設定」をクリックした場合でも同じ画面に移動します。

- 2 「詳細検索」にて修正したいユーザーを検索



The screenshot shows the 'User Information Master' search interface. On the left, there is a 'Q 詳細検索' (Advanced Search) button, which is highlighted with a red box and has a large blue arrow pointing towards it. The main search form contains various fields for filtering users: 所属部 (Department), 所属課 (Section), 使用部 (Usage Department), 使用課 (Usage Section), ユーザー名 (User Name), ユーザーID (User ID), e-mail (Email), 登録日 (Registration Date), 更新日 (Update Date), 最終ログイン日 (Last Login Date), and 表示順 (Display Order). Each field has dropdown menus or input fields. At the bottom of the search form are three buttons: '検索' (Search) (highlighted with a red box), 'クリア' (Clear), and '閉じる' (Close). To the right of the search form, there is a note in a yellow box: '所属部やユーザー名、登録のメールアドレスなどの情報で検索が可能です。 ※権限などの設定により、検索結果に表示されない場合がございます。' (Search is possible using department, user name, and registered email address information. * Depending on settings such as permissions, some search results may not be displayed.)

基本情報を変更する

3 確認したいユーザーの「詳細」をクリック

ユーザー情報マスター

詳細検索	ユーザー追加	インポート	担当者QRコード出力	EXCEL出力	EXCEL出力(権限設定含む)	変更履歴
文部 たろう	一般	2023/05/21	2023/02/20			■件数 5件 1

詳細

4 「修正」をクリック

ユーザー情報マスター (H114-01-02)

所属部	教育部
所属課	
ユーザー名	文部 たろう
E-Mail	[REDACTED]
権限	一般
ユーザーID	[REDACTED]
パスワード	*****
パスワード有効期限	2023/05/21
ロック	通常
Rank	
PDFマスターパスワード	
PDF印刷	許可する
PDF抽出	許可する
PDF変更	許可する
内外線認可	
管理規程マスター管理	しない
物品マスター管理	しない

権限などの設定、またはご利用の機能によっては、「修正」ボタンが表示されない場合がございます。

権限設定 修正 戻る

基本情報を変更する

5 基本情報の修正

この画面でユーザー名やe-mailアドレスなどの基本情報の修正を行います。
修正完了後、「確定して権限設定へ」をクリックします。

ユーザー情報マスター (H114-01-03)

所属部 *	00001 総務部	△確定して権限設定へ
所属課	選択してください。	戻る
ユーザー名 *	文旦たろう	
E-Mail	[redacted]	
権限 *	一般	
ユーザーID *	[redacted]	
パスワード	文字列100文字以内	
パスワード有効期限	2023/05/21	
ロック *	通常	
Rank	選択してください。	
PDFマスタパスワード	文字列10文字以内	
PDF印刷	<input checked="" type="radio"/> 許可する <input type="radio"/> 許可しない	
PDF抽出	<input checked="" type="radio"/> 許可する <input type="radio"/> 許可しない	
PDF変更	<input checked="" type="radio"/> 許可する <input type="radio"/> 許可しない	
内外線番号	文字列40文字以内	
管理規程マスター管理	<input type="radio"/> 共通のみ入力可能 <input checked="" type="radio"/> 独自のみ入力可能 <input type="radio"/> 共通・独自を入力可能 <input checked="" type="radio"/> しない	
物品マスター管理	<input type="radio"/> 共通のみ入力可能 <input checked="" type="radio"/> 独自のみ入力可能 <input type="radio"/> 共通・独自を入力可能 <input checked="" type="radio"/> しない	

6 権限設定を確認し、「確定」をクリック

こちらの画面では、各メニューや機能の権限調整ができます。
“権限タイプを使用する方法”と“個別で修正を行う方法”的2通りがあります。

ユーザー情報マスター (H114-01-02-02)

利用可能 部課				権限タイプ	メニュー												制御																		
選択	グループ	グループ管理者	部 課	権限	メニュー・権限詳細 タイプ	保管データ一覧	新規文書登録	入库依頼	出庫依頼	電送依頼	廃棄依頼	保管期限満了一覧	契約書管理	備品購入	依頼履歴検索	文書履歴検索	請求書DL	Webメール表示区分	表示区分	連絡区分	廃棄依頼引取依頼入力	Excel出力	インポート	データ更新	電子データ削除	電子データ括DL	主文書	付属書類	保管データ閲覧	外部岩庫年限切れ	契約満了通知	お知らせメール	SRI.SRI以外	契約満了月次	自動更新
<input checked="" type="checkbox"/>	文書管理	営業部	全体管理者	未設定		<input checked="" type="checkbox"/>																													

基本情報を変更する

7 「登録」をクリックし、修正完了

ユーザー情報マスター (H114-01-02)

<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="権限設定"/>	<input type="button" value="修正"/>	<input checked="" type="button" value="登録"/>	<input type="button" value="戻る"/>
所属部	総務部			
所属課				
ユーザー名	文旦 たろう			
E-Mail	[REDACTED]			
権限	一般			
ユーザーID	[REDACTED]			
パスワード	*****			
パスワード有効期限	2023/05/21			
ロック	通常			

8 お知らせメール受信

修正が完了すると、“修正作業をしたユーザー”にお知らせメールが発信されます。

また、不正防止機能として、一定の管理者権限のユーザーにも同様のお知らせメールが通知されます。

※通知先の管理者権限については、お客様の設定により異なります。

【SRI】お客様情報（ユーザー情報）変更のお知らせ

文書管理システム「BUNTAN」をご利用いただき、ありがとうございます。
お知らせがございます。以下より、詳細をご確認ください。

お客様情報変更のお知らせ
<https://demo-sri-buntan.jp/login/history/000330001979.mad>

■組織コード
[REDACTED]

■ユーザー情報
変更されました

※本メールは「BUNTAN」より、自動送信しています。
※ご不明な点は本メールに返信する形でお問い合わせください。

株式会社SRI
BUNTANカスタマーセンター
025-388-2138 (通話料有料)
営業時間 平日 9:00~17:00

■2022年4月1日に社名変更いたしました。
<https://www.sri-net.co.jp/topics/sri2022>

(c) SRI Co., Ltd. All Rights Reserved.