

## 1 「アカウント名」から「システム設定」をクリックし、「ユーザー情報マスタ」を開く



The screenshot shows the BUNTAN system interface. In the top right corner, there is a user profile icon and a dropdown menu. A red box highlights the user profile icon, and another red box highlights the 'システム設定' (System Settings) option in the dropdown menu. A red arrow points from the 'システム設定' option to the 'ユーザー情報マスタ' (User Information Master) option in the main navigation bar at the bottom of the page.

※「目的から選ぶ」から「システム設定」をクリックした場合でも同じ画面に移動します。

## 2 「詳細検索」にて修正したいユーザーを検索



The screenshot shows the 'ユーザー情報マスタ' (User Information Master) search screen. A red box highlights the 'Q 詳細検索' (Detailed Search) button. A blue arrow points from this button to the search form. The search form contains various fields for filtering users, including department, section, user name, user ID, email, and login dates. A red box highlights the '検索' (Search) button at the bottom of the form.

所属部やユーザー名、登録のメールアドレスなどの  
情報で検索が可能です。  
※権限などの設定により、検索結果に表示され  
ない場合がございます。

## 3 確認をしたいユーザーの「詳細」をクリック

ユーザー情報マスタ

Q詳細検索 [ユーザー追加](#) [インポート](#) [担当者QRコード出力](#) [EXCEL出力](#) [EXCEL出力\(権限設定含む\)](#) [Q変更履歴](#)

■件数 5件 1

詳細	文田 たろう				一般	2023/05/21	2023/02/20		
----	--------	--	--	--	----	------------	------------	--	--

## 4 基本情報について

ここでは基本情報（ユーザー名、ユーザーID等）を確認することができます。  
利用メニュー、権限を確認したい場合は「権限設定」をクリックします。

ユーザー情報マスタ (H114-01-02)

[自削除](#) [権限設定](#) [修正](#) [戻る](#)

所属部	総務部
所属課	
ユーザー名	文田 たろう
E-Mail	
権限	一般
ユーザーID	
パスワード	*****
パスワード有効期限	2023/05/21
ロック	通常
Rank	
PDFマスタパスワード	
PDF印刷	許可する
PDF抽出	許可する
PDF変更	許可する
内外証番号	
管理権限マスタ管理	しない
物品マスタ管理	しない

# アカウント情報を確認する

## 5 権限設定について

ここでは利用可能メニュー、利用権限等の設定状況を確認することができます。

ユーザー情報マスタ (H114-01-02-01)

基本設定

修正

戻る

組織	確認用	
ユーザー名	テストユーザー	
	全体管理者	
	テスト	
所属課		

全項目表示

メニュー

制御

お知らせメール

利用可能		部課	権限タイプ	メニュー															制御																					
グループ	グループ管理者	部	課	権限	メニュー・権限詳細タイプ	保管データ閲覧	新規文書登録	押印申請	新規内容物登録	箱格納処理	入庫依頼	出庫依頼	電送依頼	リモート閲覧依頼	BPO依頼	廃棄依頼	たまって箱臨時回収	保管期限満了一覧	契約書管理	備品購入	依頼履歴検索	文書履歴検索	貸出簿	請求書DL	抹消証明書DL	Webメール表示区分	表示区分	連絡区分	住所直接入力	廃棄依頼引取依頼入力	Excel出力	インポート	データ更新	電子データ削除	電子データ一括DL	閲覧	追加	削除	電子データ履歴	
文書管理		テスト		全体管理者	未設定	●	●				●	●	●			●		●		●	●	●	●	●		表示する	任意		●	●	●	●								

全項目表示

メニュー

制御

お知らせメール

利用可能		部課	権限タイプ	メニュー																					
グループ	グループ管理者	部	課	権限	メニュー・権限詳細タイプ	保管データ閲覧	新規文書登録	押印申請	新規内容物登録	箱格納処理	入庫依頼	出庫依頼	電送依頼	リモート閲覧依頼	BPO依頼	廃棄依頼	たまって箱臨時回収	保管期限満了一覧	契約書管理	備品購入	依頼履歴検索	文書履歴検索	貸出簿	請求書DL	抹消証明書DL
文書管理		テスト		全体管理者	未設定	●	●				●	●	●			●		●		●	●	●	●	●	

### ※「タブ」について

各々の「タブ」をクリックすることで、設定項目の確認がしやすくなります。  
ご利用のサービスや、各種設定により、表示されるタブが異なる場合がございます。

全項目表示

メニュー

制御

お知らせメール